



# T.P.E

## TRAVAUX PERSONNELS ENCADRES

EPREUVE ANTICIPEE DU BACCALAUREAT

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Classe :** .....

Professeur Référent : *Philippe HOFFMANN*  
[philippe.hoffmann@liad-alger.fr](mailto:philippe.hoffmann@liad-alger.fr)

Professeur tuteur : .....

Professeur tuteur : .....

# SOMMAIRE

## I. Présentation générale des TPE

- *Qu'est-ce que les TPE ?*
- *Réussir vos recherches*
- *Plan et choix définitif du sujet et de sa problématique*
- *Organisation du travail*
- *Le carnet de bord*
- *Réaliser une production*
- *Le suivi*
- *Le rendu*

## II. Fiches méthodologiques

- *Fiche suivi hebdomadaire*
- *Fiche détermination et délimitation des sujets*
- *Fiche synthèse*

## III. Le rôle du professeur « tuteur »

## IV. L'évaluation

- *1<sup>ère</sup> Partie*
- *2<sup>ème</sup> partie*
- *Présentation orale*
- *Préparation à l'oral*

## V. Lexique

## VI. Annexes

- *Calendriers des TPE 2014/2015*
- *Pistes de travail par thème*

## I. PRESENTATION GENERALE DES TPE

### Qu'est-ce que les T.P.E ?

#### A. Présentation générale des TPE aux élèves (1 heure)

Les TPE ont été conçus avant tout pour vous. Bien sur, vous pensez que c'est une charge de travail supplémentaire. Mais n'oubliez pas que ces TPE sont le fruit des différentes grèves lycéennes. La philosophie de cette nouvelle démarche tient en trois points :

- Vous êtes les acteurs de votre formation (conception de projets)
- Vous serez autonome (travail en présence ou non du ou des enseignant(s))
- Vous avez le choix (prise en compte de vos vœux)

Ce travail de recherche doit vous mener, au travers d'un thème en rapport avec les programmes de différentes matières (SES, Hist-Géo, physique-chimie, SVT, Français...), à étayer une problématique que vous aurez définie au préalable.

Déroulement de la séance :

1. Cadre et esprit des TPE (objectif et évaluation)
2. Présentation du calendrier
3. Présentation du carnet de bord
4. Présentation des thèmes et des sous-thèmes avec diapositives
5. Inscription des élèves, à la fin de la séance par groupe de 2 au maximum par thème sur des Paper Bord scotchés aux murs. Les groupes sont encouragés à commencer une recherche pour la séance de « débroussaillage » qui aura lieu la semaine d'après.
6. Présentation des outils de recherche
7. Séance de questions.

#### B. La séance de débroussaillage « Brain Storming » (1 heure)

Pendant une heure les élèves lancent des mots sur le blason suivant sans essayer de réfléchir au contenu

Nom :

Thèmes :

Sous thèmes :

C'est quoi ?

C'est quand ?

C'est où ?

C'est comment ?

Problématiques :

Les thèmes nationaux pour l'année 2013/2014 sont :

Thèmes communs et spécifiques			
Thèmes	Série économique et sociale	Série littéraire	Série scientifique
Thèmes communs	Individuel et Collectif - Éthique et responsabilité - Santé et bien-être	Individuel et Collectif - Éthique et responsabilité - Santé et bien-être	Individuel et Collectif - Éthique et responsabilité - Santé et bien-être
Thèmes spécifique	L'argent - La consommation - Crise et progrès -	Héros et personnages - Représentations et réalités - Lumière, lumières	Avancées scientifiques et réalisations techniques - La mesure - matière et forme

Les pistes de travail : voir Annexes

## Réussir vos recherches

### LES CONSEILS DES DOCUMENTALISTES POUR NE PAS CHERCHER AU HASARD

**La séance sur les outils de recherche (1 heure) + recherche d'un sujet et de sa problématique (1h)**

- 1) D'abord réfléchir et se poser des questions**
- Au brouillon, réfléchissez d'abord au sujet et à ce qu'on vous demande de faire (exposé, débat, dossier documentaire ?). Puis, essayez de trouver des idées, des mots-clés. Essayez également de reformuler le sujet, de vous poser des questions. Cela vous aidera à trouver une problématique intéressante, ou à préciser et enrichir celle que vous avez déjà.
- Aidez vous des questions suivantes :*
- Quoi ?** Qu'est-ce que... ? A quoi ? De quoi ? Définition des mots, délimitation du domaine, etc.
- Qui ? A qui ?** Qui sont les personnes, etc.
- Quand ?** A quelle époque ? Dates ? Années ? Pendant combien de temps ? A quelle fréquence ?
- Où ?** Lieu, continent, pays, ville, régions, habitations...
- Pourquoi ?** Buts, objectifs...
- Comment ?** Moyens

- 2) Réfléchir ainsi quelques minutes vous permettra de gagner ensuite beaucoup de temps dans votre travail.**

**Avant d'aller sur Internet, utilisez le logiciel documentaire BCDI où sont référencés :**

- Des milliers de livres et d'articles accessibles au cdi, à votre portée, dans tous les domaines
- Des milliers de sites Internet, régulièrement mis à jour, validés et référencés par des documentalistes

- 3) *Des méthodes sur Internet pour vous aider à délimiter le sujet, rechercher l'information, évaluer la validité, traiter l'information, rédiger un document et présenter un exposé oral***

**[ABCdoc : Guide de la recherche documentaire](http://sup.ups-tlse.fr/abcdoc/rechercher-traiter-information/index2.html)**

<http://sup.ups-tlse.fr/abcdoc/rechercher-traiter-information/index2.html>

Guide méthodologique organisé en 5 étapes : délimiter le sujet, rechercher l'information, traiter l'information, rédiger un document et présenter un exposé oral. Chacune est détaillée et complétée par des fiches outils, imprimables et téléchargeables, qui approfondissent des points précis.

**Educnet : Comment évaluer un site web**

<http://eduscol.education.fr/dossier/rechercher/evaluation1.htm>

**Le CDI.NET : portail de recherche**

<http://www.lecdi.net/>

- Tous les moteurs de recherches utiles pour Internet
- Sélection utiles de dictionnaires, d'encyclopédies, de sites d'actualité et de sites de presse
- Banques d'images librement diffusables (Wikimedia, Commons, Flickr Creative Commons) et images d'art (collections des Musées de France, Web Gallery of Art...)
- Outils d'aide à la lecture et à l'écriture : dictionnaires de synonymes et d'antonymes, d'acronymes, d'expressions, de citations, de difficultés d'orthographe, dictionnaire étymologique, conjugueur, modèles de lettres...
- Dictionnaires bilingues (WordReference), moteurs de recherche (pages web, blogs), annuaires, favoris d'internautes (del.icio.us, BlogMarks...)

Il faut toujours noter les références des documents que vous utilisez, dans l'ordre indiqué ci-dessous. Ces références vous serviront à citer vos sources à la fin de votre travail

**PERIODIQUES [Présentez les références du document aux documentalistes, qui iront les chercher dans la salle d'archives]**

Titre de l'article	Titre du périodique (nom du journal ou de la revue)	Numéro	Date de publication

**LIVRES [vous pouvez trouver les livres par vous-mêmes, dans les rayons, en vous aidant de la cote de classement : étiquette sur la tranche]**

Nom et prénom de l'auteur	Titre de l'ouvrage	Editeur	Date de publication	Cote du livre

**SITES INTERNET [N'hésitez pas à utiliser Bcdi, des milliers de sites Internet ont été indexés par des professeurs et des documentalistes]**

Titre de la partie du site	Nom du site	Personne ou organisme responsable du site	Date de mise à jour

Comment citer ses sources à la fin de son travail : bibliographie, sitographie

Citez vos sources correctement, avec honnêteté, et votre travail n'en sera que plus apprécié par vos professeurs

Attention, les références à donner ne sont pas les mêmes selon le support de l'information. Nous vous donnons quelques exemples pour les supports les plus courants, avec les règles de ponctuation :

• **Pour un livre :**

Voici le modèle : Nom de l'auteur, prénom . *Titre (en italiques)* . Editeur, année d'édition.

Exemple : Martin, Jean-Pierre . *L'économie mondiale de l'énergie* . Paris : la Découverte , 1990.

• **Pour un article de périodique :**

Voici le modèle : Nom de l'auteur de l'article, prénom . Titre de l'article. *Titre du périodique (en italiques)* , date de parution, numéro de la revue, numéros des pages de l'article dans le périodique.

Exemple : Boisgallais, JJ . Le Sahel malade de l'aide. *Alternatives économiques* , janvier 1993, n°103, p. 44-47

• **Pour un article d'encyclopédie :**

- Si l'article de l'encyclopédie a un auteur noter la référence comme un extrait de livre

Exemple : Comte-Sponville, André. Encyclopaedia Universalis. Volume 4. 1995. Article sur le Bonheur, p. 332-336.

- Si l'article de l'encyclopédie n'a pas d'auteur, on indique seulement le titre de l'encyclopédie ; ne pas oublier d'indiquer le numéro du volume utilisé :

Exemple : Encyclopédie Axis. Volume dossiers 8. Paris : Hachette, 1994. Photographie, p. 174-187

• **Pour une page de site Internet :**

**Auteur du site, prénom.** *Titre du site* [en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication, date de mise à jour [date de consultation]. Titre de la page. Disponibilité et accès

Exemple : **eCNIL juniors** [en ligne]. CNIL, 2004 [consulté le 11 juillet 2005]. Le jeu : découvre en quelques clics si tu connais tes droits sur Internet. Disponible sur : <http://www.cnil.fr/juniors/droits/quizz.htm>

- NB Si la page est signée :

**Auteur de la page, Prénom.** Titre de la page. **In** Auteur du site, prénom . *Titre du site* [en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication, date de mise à jour [date de consultation]. Disponibilité et accès

Exemple : **Brahic, André.** Le voyage vers mars. **In** *L'aventure spatiale* [en ligne]. France 5, 2003 [consulté le 20 juin 2005]. Disponible sur : <http://www.france5.fr/avspatiale/episode3/episode3.htm>

**Nos conseils :**

- Ne perdez jamais de vue qu'internet pose le problème de la fiabilité des sources. Si vous commencez vos recherches sur le web sans avoir aucune connaissance préalable du sujet, vous risquez de vous appuyer sur des informations erronées, de piètre qualité, ou idéologiquement suspectes.
- Consultez soigneusement la sur la fiabilité des sources internet.

**ATTENTION** Collecter des informations ne signifie pas se contenter de faire du copier-coller.

Les TPE sont un travail personnel, d'appropriation des connaissances. Toute production impersonnelle (achat de TPE sur internet, simple paraphrase etc.) sera lourdement sanctionnée.

**Le plan et choix définitif de l'intitulé du sujet et de sa problématique ( 2 heures)**

Chaque groupe travaille sur un plan structuré comme suit :

**Thème**  
**Sous thème**  
**Sujet précis : (à n'indiquer qu'après avoir fini le plan)**

Plan	Réalisation	Présentation	Problématique
I -	Exemples	Dossier	
	Dossier	Vidéo	
	Interview	Panneaux	
II -	Photos	16 mm	
	Film	Diapositives	
	Documentaire	Graphiques sur transparents	
	Sondage		
	.....		
III -			

Rappel : qu'est-ce qu'une problématique ?

- C'est une question **clairement exprimée**, en **relation avec le thème** et à laquelle **on ne peut pas répondre à priori**.
- La question ainsi formulée **ne doit pas conduire vers un exposé-catalogue**, mais vers **une réponse argumentée**.
- Pour bâtir cette réponse argumentée, il est **impératif de se documenter** auprès de **sources variées**.
- La réponse argumentée doit également **s'appuyer sur les deux disciplines** du TPE
- Enfin, la réponse argumentée doit permettre de répondre à la problématique, mais n'a **pas la prétention de l'exhaustivité**.
- CHECK-LIST POUR VALIDER LA PROBLEMATIQUE : Cette liste a pour vocation de vérifier les différents critères de validation de votre problématique.

Critères de validation	Ce critère est-il respecté ?
La question est clairement posée.	
La question est en relation avec le thème choisi.	
On ne peut pas répondre à priori à la question.	
La question implique de se documenter dans les deux matières	
La question implique une démonstration argumentée.	

### Nos conseils

- Éviter les sujets trop ambitieux et trop généraux : ex : le développement durable. Si vous avez envie de travailler sur ce thème, posez-vous des questions du type, pourquoi ai-je envie de parler de développement durable, est-ce parce qu'on parle du Grenelle de l'environnement dans les media, est-ce parce que je suis préoccupé par le réchauffement climatique ? Répondre à ces questions vous permet déjà de limiter le champ de la réflexion, et de formuler une problématique provisoire.
- Pensez aussi à des sujets qui permettront des rencontres, des interviews, et qui concernent votre environnement immédiat : ex : l'étude d'une association de votre quartier, ou des sujets qui peuvent donner lieu à des expériences en sciences, comme la fabrication d'un parfum.
- Privilégiez pour la constitution de votre groupe l'envie de travailler sur un sujet commun au réflexe de choisir votre copain ou votre copine, surtout si vous n'êtes pas d'accord sur le sujet. N'oubliez pas que vous allez y travailler près de six mois.
- Les groupes peuvent comprendre de deux à quatre élèves, mais l'expérience montre qu'il est difficile de travailler collectivement efficacement au-delà de trois.

### L'organisation du travail

Pour mener à bien vos TPE, il est indispensable d'organiser votre temps. Vous ne pouvez pas vous contenter de travailler sur les deux heures hebdomadaires prévues dans l'emploi du temps. Vous pouvez décider de mener ensemble l'intégralité du travail, ce qui nécessitera de vous rencontrer fréquemment sur de larges plages horaires. Autrement, il faut vous répartir le travail et vous fixer des rendez-vous pour une mise en commun des recherches et de la réflexion. C'est par la tenue régulière d'un carnet de bord que les professeurs encadrant pourront juger la part de travail accomplie par chacun.

#### Nos conseils :

- Dès le début de l'année, fixez-vous un planning de rendez-vous.
- Travaillez le plus régulièrement possible, n'attendez pas le dernier moment
- Dès la 2e séance, vous devez avoir choisi votre sujet
- Dès la 3e séance, vous devez avoir élaboré une problématique provisoire que vous soumettrez aux professeurs. Ceci vous permettra de ne pas vous noyer dans un flot d'informations, mais de cibler précisément la recherche.
- Dès la 4e séance, vous devez être en mesure de présenter un plan, même provisoire, en relation avec votre problématique.

### Le carnet de bord

Le carnet de bord est INDIVIDUEL et doit être mis à jour chaque semaine. Il doit rendre compte des différentes étapes de votre réflexion, de vos recherches, de la mise en commun des informations et de la répartition des tâches au sein du groupe. Semaine après semaine, il témoignera de l'évolution de votre travail. C'est un véritable outil de travail.

#### Nos conseils :

- Utilisez un cahier grand format dans lequel vous collerez les « fiches de suivi hebdomadaire »
- Divisez ce cahier en trois parties :
- La plus grosse partie du cahier réservée au suivi du travail individuel et collectif : compte-rendu des démarches entreprises, pistes de réflexion, le travail prévu pour la semaine, ce qu'on pourrait faire, les difficultés rencontrées, comment elles ont été surmontées ou non, ont-elles obligé à prendre une nouvelle direction ? Les moments de travail collectif, comment le travail se répartit dans le groupe, la mise en commun, les désaccords. Les questions à poser aux professeurs qui encadrent, les réponses obtenues...
- Une deuxième partie consacrée à la bibliographie, livres, revues, sites internet consultés, ce que vous avez trouvé comme information à chacun de ces endroits, ou au contraire si cela n'a rien apporté et pourquoi, regard critique sur la source, objectivité ou source idéologiquement orientée
- Une troisième partie aux contacts Les personnes que vous avez rencontrées, le compte-rendu de l'entretien Les lieux visités (musée, entreprise...)

## Réaliser une production

La production doit vous permettre de valoriser la réflexion menée et les connaissances acquises. Elle peut prendre la forme que vous souhaitez : diaporama , film, compte-rendu d'expérience, objet, maquette...Les dossiers sont possibles mais non conseillés, l'objectif des TPE étant de valoriser l'inventivité. Cette production doit être achevée et rendue impérativement à la date fixée par le jury en général fin février (voir calendrier). Cette production est collective.

**Chaque membre du groupe doit en plus rendre une synthèse écrite personnelle d'une à deux pages.** Cette synthèse doit restituer les différentes étapes du TPE. Vous pouvez vous appuyer sur votre carnet de bord pour la construire. Elle doit vous permettre de montrer votre rôle et votre contribution au travail de groupe. Vous devrez y décrire :

- pourquoi vous avez choisi ce sujet
- pourquoi vous avez choisi cette problématique
- la place des deux disciplines concernées par le TPE
- les différentes étapes du travail
- les difficultés rencontrées (traitement de l'information, cohésion du groupe...)
- pourquoi vous avez choisi ce type de production
- votre rôle au sein du groupe
- bibliographie et sitographie
- soignez l'expression et l'orthographe
- la synthèse doit être tapée et non manuscrite
- ne bâclez pas la synthèse, elle fait partie de l'évaluation
- essayez de finaliser synthèse et production fin janvier de façon à pouvoir les soumettre aux professeurs
- Si vous réalisez une production sur informatique, utilisez des logiciels libres de droit (open office) de façon à être certain que le jury pourra les visionner

## Le suivi

- a. Un compte-rendu sera exigé à la fin de chaque séance.(voir fiche « suivi hebdomadaire »)
- b. Au milieu de l'année, des rendez – vous avec les élèves seront imposés pour qu'ils montrent de façon précise l'état d'avancement du projet.

## Le rendu

**Votre dossier TPE doit donc comporter 3 parties bien distinctes**

**A- Enfin, une production concrète.** C'est à dire le travail que vous aurez produit en réponse à votre sujet (réalisations variées, supports variés)

**B-Un carnet de bord** tenu tout au long de votre travail dans lequel il consigne l'état d'avancement du projet, ainsi que les difficultés rencontrées, les solutions élaborées avec ou sans le professeur. Cet outil permet d'apprécier l'implication, la méthode et la progression de chacun d'entre vous.

**C-Une synthèse** (1à 2 pages) qui récapitule les raisons du choix, le parcours et la démarche suivis ainsi que le bilan personnel. Cette présentation doit être dactylographiée. (Obligatoire)



## II.FICHES METHODOLOGIQUES

### Fiche de suivi hebdomadaire

TITRE DE LA SEANCE : ..... LIEU :  
.....

NOM : ..... PRENOM : .....

SEMAINE : .....  
DATE : .....

Nature du travail: Personnel Collectif Encadré Par qui ?

TRAVAIL PREVU:  
En groupe

Personnel

TRAVAIL REALISE:  
En groupe

Personnel

Visa des enseignants

---

## FICHE ETAPE: détermination et délimitation du sujet + problématique

---

Nom : .....

Prénom : .....

Sujets envisagés :

Sujet choisi :

Problématique :

Raisons et motivations :

Mode de restitution prévu :

Composition du groupe :

Répartition des tâches prévue :

Matériel nécessaire :

Aide extérieure :

---

---

## FICHE : Fiche de synthèse individuelle

---

Nom : .....

Prénom : .....

Intitulé du thème, du sujet, de la problématique

Consigne de présentation (forme) :

- ☞ Une ou deux pages accompagnées d'une bibliographie et sitographie, si possible sous traitement de texte. Présentez cette synthèse sous forme rédigée.
- ☞ Présentation : plan, soin, orthographe
- ☞ Présentation de l'équipe (répartition des tâches)

A- INTRODUCTION :

Présentation de la problématique :


- ☞ Enoncer brièvement les éléments de la problématique (mettre en perspective les raisons ayant conduit à la mise en œuvre d'une réflexion sur ce thème. Autrement dit : qu'est ce qui m'amène à me poser cette question ?)
- ☞ Justification de la place des deux disciplines
- ☞ Annoncer le plan final du sujet (comme pour une dissertation). Autrement dit, comment va être traité le sujet choisi ? (il s'agit du plan de la production concrète)
- ☞ Annonce du plan de la synthèse

B- DEVELOPPEMENT DE LA SYNTHÈSE :

- ☞ Quelle(s) méthode(s) de travail (actions mises en œuvre) j'ai utilisée(s) pour répondre à la problématique ?
  - Quels sont mes choix (recherche documentaire, interview, enquête, expériences scientifiques...). Justifier mes choix, justification de la place des deux disciplines.
  - Quels supports ai-je choisis ? Pourquoi ? (vidéo, dossier, site internet,...)
- ☞ Quelles sont les réponses que j'ai trouvées sur le sujet ? Et quelles sont les nouvelles questions induites par ce travail ? (ouverture du sujet)
- ☞ Mon rôle dans cette démarche
  - Qu'est-ce que j'ai appris sur les compétences et les capacités que je devais mettre en œuvre pour réaliser ce type de travail (autonomie, gestion du temps, créativité, prise d'initiative, travail en équipe, capacité de synthèse ...) ? Où en suis-je de cet apprentissage ?

C- CONCLUSION :

Bilan collectif : les objectifs visés ont-ils été atteints ? sinon pourquoi ?

 Ce que ce travail m'a apporté (contenus et savoir-faire ; points positifs, points négatifs)

Annonce de la bibliographie (à partir des règles établies en collaboration avec le documentaliste).

### III . LE ROLE DU PROFESSEUR-TUTEUR

---

Quand intervient-il? Où commence l'encadrement? Jusqu'où encadrer?

#### *Dans la première étape : Cerner un sujet*

L'enseignant encadre en :

Proposant des situations de recherche,  
Donnant des pistes et des axes de recherche,

Aidant à l'établissement d'un réseau de mots clé dans les thèmes retenus,

Apportant une aide méthodologique.

Souvent on assiste à une validation de la problématique par l'équipe pédagogique des enseignants.

Une initiative : la mise en place d'une commission de validation de la problématique constituée par un petit groupe d'enseignants volontaires.

Une limite : on voit souvent les problématiques évoluer tout au long des recherches.

Des difficultés dans la définition de la problématique.

Remarque: conservons une certaine souplesse dans cette aide à l'émergence de la problématique, en respectant les souhaits des élèves mais en les plaçant face à la réalité des difficultés à résoudre tel ou tel problème.

→ *partir des élèves et de leurs motivations*

→ *amener les élèves à questionner leurs savoirs*

#### *Dans la seconde étape : lors de l'investigation*

*(Recherche documentaire avec sélection des documents)*

L'enseignant devient animateur :

☞ *apprendre aux élèves à utiliser des médias de la communication moderne (TICE),*

☞ *prendre en considération ce que les élèves savent déjà faire,*

☞ *mettre les élèves en apprentissage d'autonomie en faisant pratiquer un travail de groupe et en individualisant l'aide apportée à l'élève.*

#### *Dans la seconde étape toujours: lors de l'expérimentation*

---

L'enseignant apporte une aide méthodologique dans la réalisation des Travaux

---

☞ *s'assurer de la bonne organisation et permettre la réalisation*

- *planification du matériel nécessaire*
- *mise en œuvre méthodique.*
- *Aide à la réalisation de la production finale (dossier? DVD? Panneaux? ...)*

**Les professeurs encouragent:**

- Un travail de groupe basé sur un partage des tâches : les éléments du groupe œuvrent pour un travail collectif en assurant chacun une part personnelle.
- Un moyen intéressant : pas plus de 2 élèves d'un même groupe face à l'ordinateur
- Un esprit critique vers une démarche scientifique :
- former à l'honnêteté intellectuelle et à une certaine humilité face aux connaissances scientifiques,
- entraîner les élèves à douter,
- s'assurer de la maîtrise des contenus.

---

**LE CALENDRIER**


---

**VOIR ANNEXES**

## IV .L'EVALUATION

---



---

**Présentation et évaluation des travaux  
(exposé oral de 20min en 2 temps)**


---

**1<sup>ère</sup> PARTIE : EVALUATION DE LA DEMARCHE PERSONNELLE ET DE L'INVESTISSEMENT DU CANDIDAT AU COURS D  
EL'ELABORATION DES TPE (EVALUATION FAITE PAR LES PROFESSEURS ENCADRANT LES TRAVAUX)**

 Thème et sujet du TPE :
   
.....
   
.....

Disciplines concernées : .....

**1<sup>ère</sup> composante**
**Fiche individuelle d'évaluation et de notation**
**Candidat**

Nom :.....

Prénom :.....

Classe :

**Note :**

/8

Elle est le bilan de la démarche et de l'investissement de l'élève en cours de réalisation du TPE. Elle doit donc tenir compte aussi des progrès réalisés en cours d'année. Elle ne constitue pas une notation de la production et de la synthèse. Les critères de référence donnés par le BO constituent la base de l'évaluation qui est regroupée en 4 éléments:

Recherche de sources d'information et de documents en rapport avec le thème et le sujet	Recherche documentaire	2 pts
Traitement pertinent des informations		
Adaptation de la démarche au sujet	Démarche	3 pts
Tenue d'un carnet de bord		
Planification du travail		
Appropriation et croisement de connaissances et de compétences	Contenus disciplinaires	1 pt
Esprit d'initiative et prise de responsabilités	Contribution au travail collectif	
Souci d'un travail d'équipe		2 pts

## 2<sup>e</sup> PARTIE : EVALUATION DE LA PRODUCTION FINALE ET PRESENTATION ORALE DU PROJET TPE (JURY COMPOSE DE 2 PROFESSEURS)

### Fiche individuelle d'évaluation et de notation

<b>Candidat</b> Nom :..... Prénom :..... Classe :	<b>Note des 2 Composantes :</b>  <b>/12</b>
--	---

**2<sup>ème</sup> composante** : Réponse à la problématique

Items	Compétences	
Production	Pertinence de la production et de la forme choisie avec le sujet traité	4 pts
	Inventivité	
	Soin apporté au travail	
	Production achevée	
Synthétique écrite	Cohérence de la construction (plan et enchaînements)	2 pts
	Qualité de l'expression (clarté, richesse du vocabulaire)	
	Restitution de l'ensemble de la démarche	
	<b>NOTE</b>	<b>/6</b>

**3<sup>ème</sup> composante** : Présentation orale du projet

**Exposé (bref)** dans lequel vous défendrez votre choix et votre démarche, même si c'est un travail de groupe. C'est une synthèse qui dégage démarche/motivation/connaissances et méthodes mises en œuvre. L'expression orale est un critère déterminant

**-Un court entretien** destiné à vérifier la solidité des acquis.

Items	Compétences	
Présentation argumentée	Construction de l'exposé	4 pts
	Argumentation et justification des choix	
	Réactivité face aux questions	
	Richesse des connaissances mises en jeu	
Synthétique écrite	Qualité de l'expression orale (clarté, audibilité, richesse du vocabulaire)	2 pts
	Prise de distance par rapport aux notes écrites	
	<b>NOTE</b>	<b>/6</b>

**Nos conseils :**

- Évitez les notes écrites de façon à ne pas être tenté de lire. Rien de plus ennuyeux pour le jury !
- Entraînez-vous à présenter l'oral entre vous et soyez prêts à temps pour passer un oral blanc.
- Soignez l'expression orale, bannissez les approximations, les expressions familières et surtout les fautes de langue.
- Soyez dynamiques et impliqués, l'oral doit être vivant.
- Soignez votre présentation, pas de jean troué, de survêtement etc.
- Surveillez la gestion du temps, le jury vous coupera si vous êtes trop long
- Soyez réactifs aux questions posées. Venez au secours de votre camarade collé par une question inattendue.

Appréciations détaillées :

.....  
 .....

Date .....

Signatures

Nom de l'examineur :	
Nom de l'examineur :	

## *La préparation de l'oral*

Dans nombres d'épreuves l'oral est souvent décisif et, conditionne la réussite à un examen.

**Le respect des temps imposés constitue une obligation impérieuse.**

En règle générale, les épreuves prévoient un horaire à ne pas dépasser et vous devez tenir votre temps. Pour ce faire, vous avez tout intérêt, une fois votre prestation rédigée, à diviser l'horaire imparti par le nombre de feuillets ce qui vous donnera un nombre « x » de minutes que vous reporterez, en les additionnant, sur chacune des pages. Avant de passer devant vos examinateurs, mettez votre montre à l'heure juste. Vous pourrez alors mesurer au fil de l'épreuve le temps qui vous reste. Pour être prêt le jour « J », vous devez vous entraîner au préalable. L'examen ne sera qu'un exercice de plus...

**Capacité à défendre oralement son travail**

Si d'aventure votre TPE n'était pas concluant, n'oubliez pas que l'oral peut vous sauver du désastre. Votre conviction, votre enthousiasme doivent emporter l'adhésion du jury.

Exprimez vous clairement, dans un français correct et de manière dynamique.

**Partage du temps de parole**

Ces TPE supposent un travail en équipe. Veillez donc à bien répartir le temps de parole. Les jurys savent, par expérience, déceler très vite le fumiste de la bande si fumiste il y a !!!

Veillez - c'est là une évidence - à ne pas lire vos notes mais à parler en vous détachant du texte préparé. Là encore l'entraînement sera plus que profitable.

Préférez, enfin, au ton monocorde genre vivement que ça se termine, un ton déterminé. C'est aussi un jeu de rôle....

## **V .LEXIQUE DES TPE**

---

**TPE** : travaux personnels encadrés.

**Groupes pairs** : Groupe des élèves qui seront encadrés, au lycée, le ....des semaines paires (semaine A)

**Groupes impairs** : Groupe des élèves qui seront encadrés, au lycée, le ....des semaines impaires (semaine B)

**Carnet de bord** : Il est indispensable aux élèves car il garde la trace des étapes de leur travail et il doit être tenu très régulièrement. Les enseignants mesurent, grâce à lui, la qualité de la démarche et l'investissement de chaque élève.

**Production** : Les TPE permettent aux élèves d'utiliser leurs goûts, leurs capacités personnelles et leur créativité dans la réalisation à laquelle ils aboutissent.

- o Cette production peut prendre des formes variées : Une expérience ;
- o un film ;
- o une maquette ;
- o des panneaux ;
- o une utilisation de logiciels ;
- o des transparents ;
- o des comptes rendus d'interview ou de visite : laboratoires de l'Institut Pasteur, INRA....
- o Un programme informatique ;
- o une démonstration en mathématiques, physique ou SVT ;
- o une étude statistique ;
- o un document sonore ;
- o un diaporama.

L'originalité peut être un atout, mais il est nécessaire qu'il y ait cohérence entre le support de présentation et sujet choisi. La production peut être collective, mais chaque élève du groupe doit y apporter sa contribution.

**Synthèse écrite** : Avant les séances d'évaluation finale, chaque élève communique aux enseignants sa production ainsi qu'une courte synthèse écrite. Destinée à récapituler les étapes de sa démarche et à en expliciter la cohérence et la finalité, cette synthèse, individuelle, ne dépasse pas une à deux pages, si possible dactylographiées à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. Elle reprend les raisons du choix du sujet, le parcours suivi, un bilan personnel du travail et la bibliographie.

**Evaluation** : L'évaluation tient compte de la production, de la synthèse écrite et de la présentation orale. Elle s'appuie aussi sur le carnet de bord, qui n'est pas évalué en tant que tel, mais permet d'apprécier :

- la démarche de l'élève sur l'ensemble de l'année ;
- son degré d'autonomie ;
- son investissement ;
- la qualité de ses recherches ;
- sa capacité à affiner la problématique en fonction de la documentation trouvée.

J'ai pris connaissance du dossier TPE :

**Ma signature**

**Signature des parents**



---

## **ANNEXES**

---

📄 *Calendriers des TPE 2013/2014*

📄 *Pistes de travail par thème*

### *Séries générales L, ES et S*

- ✓ *Annexe 1 - Calendrier ES/L*
- ✓ *Annexe 2 - Calendrier 1 S1 et 1 S2*
- ✓ *Annexe 3 - Calendrier 1 S3 et 1 S4*
- ✓ *Annexe 4 - Thème commun - Individuel et collectif*
- ✓ *Annexe 5 - Thème commun - Éthique et responsabilité*
- ✓ *Annexe 6 - Thème commun - Santé et bien-être*
- ✓ *Annexe 7 : Thème spécifique ES – Crise et progrès*
- ✓ *Annexe 8 : Thème spécifique ES – La consommation*
- ✓ *Annexe 9 : Thème spécifique ES – L'argent*
- ✓ *Annexe 10 : Thème spécifique L – Lumière, lumières*
- ✓ *Annexe 11 : Thème spécifique L – Héros et personnages*
- ✓ *Annexe 12 : Thème spécifique L – Représentations et réalités*
- ✓ *Annexe 13 : Thème spécifique S – Avancées scientifiques et réalisation techniques*
- ✓ *Annexe 14 : Thème spécifique S – Matière et forme*
- ✓ *Annexe 15 : Thème spécifique S – La mesure*